

如何撰写英文论文

机电工程学院

刘政

2017年5月

英文学术论文的撰写

1、科技论文的结构

Title(标题)

Abstract(摘要)

Key Words(关键词)

Table of contents(目录)

Nomenclature(术语表)

Introduction(引言)

Method(方法)

Results(结果)

Discussion(讨论)

Conclusion(结论)

Acknowledgement(致谢)

Notes(注释)

References(参考文献)

Appendix(附录)

一篇完整规范的学术论文结构如下所示：

其中，

Title,

Abstract,

Introduction,

Method,

Result,

Discussion,

Conclusion和Reference

八项内容是必不可少的，其他内容则根据具体需要而定。

2、正文

学术论文的正文一般包括**Method**, **Result**, **Discussion**三个部分。这三部分主要描述研究课题的具体内容、方法, 研究过程中所使用的设备、仪器、条件, 并如实公布有关数据和研究成果等。

Conclusion是对全文内容或有关研究课题进行的总体性讨论。它具有严密的科学性和客观性, 反映一个研究课题的价值, 同时提出以后的研究方向。

为了帮助说明论据、事实，正文中经常使用各种图表。最常用的是附图（**Figure**）和表（**Table**），此外还有图解或简图（**Diagram**）、曲线图或流程图（**Graph**）、视图（**View**）、剖面图（**Profile**）、图案（**Pattern**）等。在文中提到时，通常的表达法为：

如图 4 所示 **As (is) shown in Fig.4;**

如表 1 所示 **As (is) shown in Tab.1.**

科技论文标题的写法

学术文章的标题主要有三种结构：名词性词组(包括动名词)，介词词组，名词词组+介词词组。间或也用一个疑问句作标题(多用在人文社会科学领域)，但一般不用陈述句或动词词组作标题。

(1) 名词性词组

名词性词组由名词及其修饰语构成。名词的修饰语可以是形容词、介词短语，有时也可以是另一个名词。名词修饰名词时，往往可以缩短标题的长度。以下各标题分别由两个名词词组构成。例如：

Latent demand and the browsing shopper (名词词组+名词词组)

Cost and productivity (名词+名词)

(2) 介词词组

介词词组由介词十名词或名词词组构成。如果整个标题就是一个介词词组的话，一般这个介词是“on”，意思是“对.....的研究”。例如：

From Knowledge Engineering to Knowledge Management (介词词组+介词词组)

On the correlation between working memory capacity and performance on intelligence tests

(3) 名词/名词词组+介词词组

这是标题中用得最多的结构。例如：

Simulation of Controlled Financial Statements (名词+介词词组)

The impact of internal marketing activities on external marketing outcomes (名词+介词词组+介词词组)

Diversity in the Future Work Force (名词+介词词组)

Models of Sustaining Human and Natural Development (名词+介词词组)

标题中的介词词组一般用来修饰名词或名词词组，从而限定某研究课题的范围。这种结构与中文的“的”字结构相似，区别是中文标题中修饰语在前，中心词在后。英文正好相反，名词在前，而作为修饰语的介词短语在后。例如：

Progress on Fuel Cell and its Materials (燃料电池及其材料进展)

(4) 其他形式

对于值得争议的问题，偶尔可用疑问句作为论文的标题，以点明整个论文讨论的焦点。例如：

Is B2B e-commerce ready for prime time?

Can ERP Meet Your e-Business Needs?

有的标题由两部分组成，用冒号(:) 隔开。一般来说，冒号前面一部分是研究的对象、内容或课题，比较笼统，冒号后面具体说明研究重点或研究方法。这种结构可再分为三种模式。

模式1 研究课题：具体内容。例如：

Microelectronic Assembly and Packaging Technology: Barriers and Needs

The Computer Dictionary Project: an update

模式2 研究课题：方法 / 性质。例如：

B2B E-Commerce: A Quick Introduction

The Use of Technology in Higher Education Programs: a National Survey

模式3 研究课题：问题焦点。例如：

Caring about connections: gender and computing

英文摘要的写作技巧

英文摘要(**Abstract**)的写作应用很广。论文摘要是全文的精华，是对一项科学研究工作的总结，对研究目的、方法和研究结果的概括。

(1) 摘要的种类与特点

摘要主要有以下四种。

第一种是随同论文一起在学术刊物上发表的摘要。这种摘要置于主体部分之前，目的是让读者首先了解一下论文的内容，以便决定是否阅读全文。一般来说，这种摘要在全文完成之后写。字数限制在**100~150**字之间。内容包括研究目的、研究方法、研究结果和主要结论。

第二种是学术会议论文摘要。会议论文摘要往往在会议召开之前几个月撰写，目的是交给会议论文评审委员会评阅，从而决定是否能够录用。所以，比第一种略为详细，长度在**200—300**字之间。会议论文摘要的开头有必要简单介绍一下研究课题的意义、目的、宗旨等。如果在写摘要时，研究工作尚未完成，全部研究结果还未得到，那么，应在方法、目的、宗旨、假设等方面多花笔墨。

第三种为学位论文摘要。学士、硕士和博士论文摘要一般都要求用中、英文两种语言写。学位论文摘要一般在**400**字左右，根据需要可以分为几个段落。内容一般包括研究背景、意义、主旨和目的；基本理论依据，基本假设；研究方法；研究结果；主要创新点；简短讨论。不同级别的学位论文摘要，要突出不同程度的创新之处，指出有何新的观点、见解或解决问题的新方法。

第四种是脱离原文而独立发表的摘要。这种摘要更应该具有独立性、自含性、完整性。读者无需阅读全文，便可以了解全文的主要内容。

(2) 摘要的内容与结构

摘要内容一般包括：

- Ø 目的(**objectives, purposes**): 包括研究背景、范围、内容、要解决的问题及解决这一问题的重要性和意义。
- Ø 方法(**methods and materials**): 包括材料、手段和过程。
- Ø 结果与简短讨论(**results and discussions**): 包括数据与分析。
- Ø 结论(**conclusions**): 主要结论, 研究的价值和意义等。

概括地说，摘要必须回答“研究什么”、“怎么研究”、“得到了什么结果”、“结果说明了什么”等问题。

无论哪种摘要，语言特点和文体风格也都相同。首先必须符合格式规范；第二，语言必须规范通顺，准确得体，用词要确切、恰如其分，而且要避免非通用的符号、缩略语、生僻词。另外，摘要的语气要客观，不要做出言过其实的结论。

(3) 学术期刊论文摘要

A 摘要的目的

摘要是论文的梗概，提供论文的实质性内容的知识。
摘要的目的在于：给读者关于文献内容的足够的信息，使读者决定是否要获得论文。

B 摘要的要素

1) 目的——研究、研制、调查等的前提、目的和任务，所涉及的主题范围。

2) 方法——所用的原理、理论、条件、对象、材料、工艺、结构、手段、装备、程序等。

3) 结果——实验的、研究的结果、数据，被确定的关系，观察结果，得到的效果、性能等。

4) 结论——结果的分析、研究、比较、评价、应用，提出的问题等。

C 摘要的篇幅

摘要的篇幅取决于论文的类型。但无论哪一种论文，都不能超过**150 words**。



D 摘要的英文写作风格(公认的英文摘要写作规范)

- 1) 句子完整、清晰、简洁。
- 2) 用简单句。为避免单调，改变句子的长度和句子的结构。
- 3) 用过去时态描述作者的工作，因它是过去所做的。但是，用现在时态描述所做的结论。
- 4) 避免使用动词的名词形式。如：

正：“**Thickness of plastic sheet was measured**”

误：“**Measurement of thickness of plastic sheet was made**”

- 5) 正确地使用冠词，既应避免多加冠词，也应避免蹩脚地省略冠词。如：

正：“**Pressure is a function of the temperature**”

误：“**The pressure is a function of the temperature**”。

6)使用长的、连串的形容词、名词、或形容词加名词来修饰名词。为打破这种状态，可使用介词短语，或用连字符连接名词词组中的名词，形成修饰单元。例如：

应写为 “**The chlorine-containing propylene-based polymer of high melt index**”，

而不写为 “**The chlorine containing high melt index-propylene based polymer**”

7)使用短的、简单的、具体的、熟悉的词。不使用华丽的词藻。

8)使用主动语态而不使用被动语态。 “**A exceeds B**”读起来要好于 “**B is exceeded by A**”。使用主动语态还有助于避免过多地使用类似于 “is”, “was”, “are”和 “were”这样的弱动词。

9) 构成句子时，动词应靠近主语。避免形如以下的句子：

“The decolorization in solutions of the pigment in dioxane, which were exposed to 10 hr of UV irradiation, was no longer irreversible.” (UV= Ultraviolet)

改进的句子，应当是：

“When the pigment was dissolved in dioxane, decolorization was irreversible, after 10 hr of UV irradiation.”

10) 避免使用那些既不说明问题，又没有任何含意的短语。例如：**“specially designed or formulated”，“The author discusses”，“The author studied”** 应删去。

不使用俚语、非英语的句子，慎用行话和口语，不使用电报体。

3、结论

在正文最后应有结论（**Conclusions**）或建议(**Suggestions**)。

(1) 关于结论可用如下表达方式:

① **The following conclusions can be drawn from ...**(由.....可得出如下结论)

② **It can be concluded that ...**(可以得出结论.....)

③ **We may conclude that...或We come to the conclusion that...**(我们得出如下结论.....)

④ **It is generally accepted (believed, held, acknowledged) that...**(一般认为...)(用于表示肯定的结论)

⑤ **We think (consider, believe, feel) that...**(我们认为...)(用于表示留有商量余地的结论)

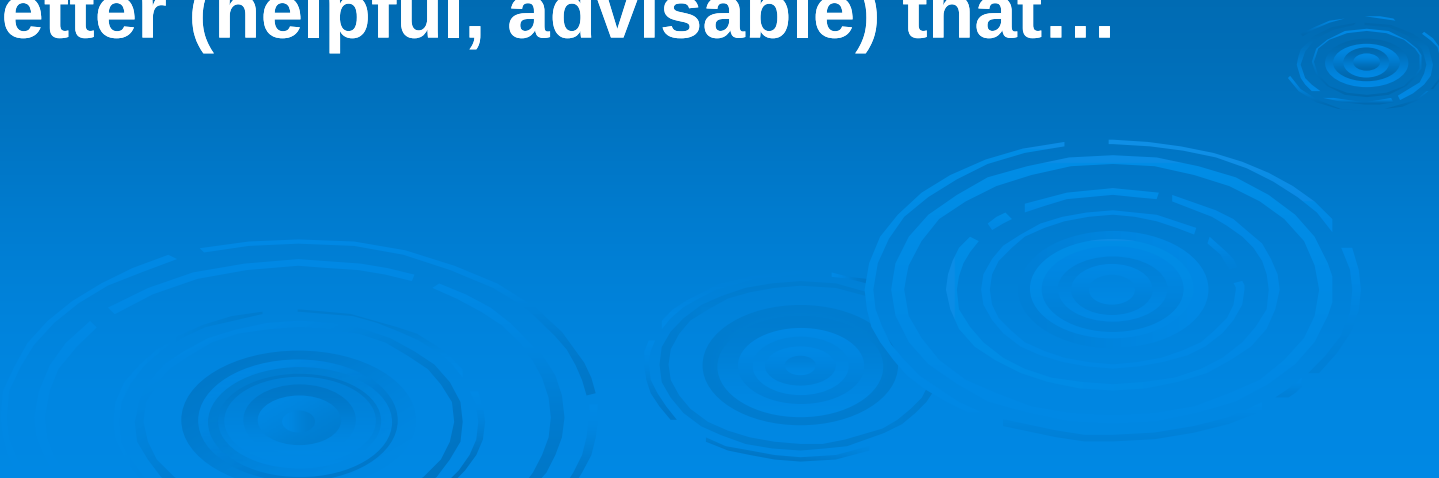
(2) 关于建议可用如下表达方式。

① It is advantageous to (do)

② It should be realized (emphasized, stressed, noted, pointed out) that ...

③ It is suggested (proposed, recommended, desirable) that ...

④ It would be better (helpful, advisable) that...



4、结尾部分

(1) 致谢

为了对曾给予支持与帮助或关心的人表示感谢，在论文之后，作者通常对有关人员致以简短的谢词，可用如下方式：

I am thankful to sb. for sth

I am grateful to sb. for sth

I am deeply indebted to sb. for sth

I would like to thank sb. for sth.

Thanks are due to sb. for sth

**The author wishes to express his sincere appreciation to sb.
for sth.**

The author wishes to acknowledge sb.

The author wishes to express his gratitude for sth.

(2) 参考文献

在论文的最后应将写论文所参考过的主要论著列出，目的是表示对别人成果的尊重或表示本论文的科学根据，同时也便于读者查阅。参考文献的列法如下：

如果是书籍，应依次写出作者、书名、出版社名称、出版年代、页数。如：

Dailey, C.L. and Wood, F.C., Computation curves for compressible Fluid Problems, *John Wiley & Sons, Inc.* New York, 1949, pp.37-39

如果是论文，应依次写出作者、论文题目、杂志名称、卷次、期次、页数。如：

**Marrish Joseph G., Turbulence Modeling for
Computational Aerodynamics, *AIAA J.* Vol-21, No.7,
1983, PP.941-955**

如果是会议的会刊或论文集，则应指出会议举行的时间、地点。如：

**Proceedings of the Sixth International Conference
on Fracture Dec.4-10, 1984, New Delhi, India**

如果作者不止一人，可列出第一作者，其后加上**et al.**。
如：**Wagner, R.S. et al,**

几点建议：

- ♣ 辨明逻辑关系，尊重英文表达方式；
- ♣ 学会断句取义，尽量使用短句；
- ♣ 用词准确，切忌望“文”生“词”。

例句

由于CAD 技术的快速发展，人们可以直接获得零件设计的3D数据，能将在计算机上设计的图形迅速、准确地变成具体的产品原型或直接制造成零件。

Owing to the rapid development of CAD, people can directly acquire the 3D data of part design, which is able to turn the graphics designed by the computer into a specific product prototypes or parts precisely and rapidly.

The background of the slide features several faint, concentric circles in a lighter shade of blue, resembling ripples on water, positioned in the lower right area.

各工业发达国家采取重大措施来发展自己的数控技术及其产业，大力发展以数控技术为核心的先进制造技术已成为世界各发达国家加速经济发展、提高综合国力和国家地位的重要途径。

The industrially developed countries to take significant steps to develop its own CNC technology and its industry, to vigorously develop the CNC technology as the core of advanced manufacturing technology has become the world's developed countries to accelerate economic development, enhance overall national strength and an important way to statehood.

有多少与机械学科相关的英文期刊？

据不完全统计，大约有**134**期刊。涉及到机械学科的许多方面。见附件。



SCI投稿系统各个状态是什么意思

1、Submitted to Journal

上传完稿件的状态，表示投稿成功。

2、With editor

投稿到达编辑手中。有的期刊先到主编手中，然后分派给相应编辑，可能出现：

A. Editor assigned 编辑分派

B. Editor Declined Invitation 编辑拒绝邀请，主编将重新分派给其他编辑。

这个状态可能很快，也可能要等一两个月。

3、Reviewer(s) invited

编辑正在邀请审稿人。有的期刊不出现该状态。

4、Under review

审稿人已接受审稿，正在审稿。漫长的等待，一般三四个
月内最好不要催稿。如果时间过长可以催一催，但语气一定要
委婉客气，不然导致拒稿。

5、Required review completed

说明审稿结束，等待编辑处理。如果审稿人意见分歧大
，编辑可能又会邀请新的审稿人。此状态也可能很快或很慢。

6、Decision in Process

编辑正在考虑结果。可能是修改，拒稿或录用。

7、Minor revision/Major revision

有的期刊不是说小修还是大修，但是有修改就有可能。只要按照审稿人意见，细心回答每一个问题，态度友好，让审稿人觉得他的意见很有水平。一般来说，认真修改后都会有好结果。当然也有例外。

8、Revision Submitted to Journal

重新提交修改稿成功。有的可能还要走一遍上述程序。不过一般时间会快一点。

9、Accepted

表示稿件录用了。然后就是等待邮件通知。

10、Rejected

悲剧了。不要灰心，认真修改好文章，改投下一个期刊。这也是一种收获，不断完善，坚持就是胜利。



最后，祝大家都能发出高水平论文！